

## Wissenswertes rund um das Seminar-geschehen

### Academy Office Team

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Academy Office Teams beraten Sie jederzeit gerne und sind Ihre kompetenten Ansprechpartner zu allen Fragen der Seminarorganisation. Sie erreichen uns telefonisch zu untenstehenden Zeiten. Selbstverständlich sind wir auch per E-Mail erreichbar, bitte nutzen die in diesem Fall die zentrale Mailadresse.

#### Telefon

+49 69 797 - 81675

#### E-Mail

[sbg-academy.de@siemens.com](mailto:sbg-academy.de@siemens.com)

#### Bürozeiten

Mo-Do 8:00 – 16:30 Uhr  
Fr 8:00 – 15:00 Uhr

### Online-Anmeldung

Bitte melden Sie sich online über [www.siemens.de/sbg-academy/katalog](http://www.siemens.de/sbg-academy/katalog) an. Alternativ verwenden Sie das Anmeldeformular im Internet [www.siemens.de/sbg-academy](http://www.siemens.de/sbg-academy) und senden uns dieses per E-Mail zu.

### Anmeldebestätigung

Nach Eintreffen Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns unverzüglich eine Anmeldebestätigung. Bitte prüfen Sie die Daten und informieren Sie uns bei Abweichungen. Die Zahl der Seminarteilnehmer ist begrenzt, Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

### Seminareinladung

Etwa drei Wochen vor Seminarbeginn übersenden wir den angemeldeten Teilnehmern ein Einladungsschreiben mit weiteren Informationen.

**Seminarzeiten**

Die meisten Seminare beginnen am ersten Tag um 9.00 Uhr und enden am letzten Seminartag um ca. 16.00 Uhr. Abweichungen entnehmen Sie der jeweiligen Seminarbeschreibung dieses Programmheftes oder der entsprechenden Seminareinladung.

**Seminare beim Kunden**

Auf Wunsch können wir eine Vielzahl der Seminare auch in Ihrem Hause (ggf. sogar direkt an Ihrer Anlage) veranstalten. Bitte sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen gerne ein Angebot.

**Zusatztermine**

In Abhängigkeit der Buchungssituation bieten wir regelmäßig auch Zusatztermine an. Diese finden Sie jeweils aktuell im Internet. Unabhängig davon, können Sie sich jederzeit auf die Warteliste setzen lassen.

**Messezeiten**

Bitte beachten Sie, dass es in Frankfurt einige große [Messen](#) gibt. Zu diesen Zeiten liegen die Hotelpreise höher.

**Teilnahmebescheinigung**

Jeder Teilnehmer erhält nach dem Seminar eine Teilnahmebescheinigung der Siemens AG.

**Teilnehmergebühr**

Die Teilnehmergebühr pro Person ist im Seminarprogramm bei den einzelnen Seminarbeschreibungen aufgeführt. Diese Gebühr schließt die Kosten für das Seminar, die Seminarunterlagen, das Mittagessen sowie die Pausengetränke ein. Nicht eingeschlossen sind Fahrt-, Übernachtungs- und weitere Verpflegungskosten. Die Seminargebühren verstehen sich zuzüglich der jeweiligen Mehrwertsteuer. Die in diesem Katalog genannten Teilnehmergebühren haben eine Gültigkeit bis zum Ende des jeweiligen Kalenderjahres.

**Nutzungsrechte**

Durch die Seminarteilnahme erhält der Teilnehmer keinerlei Rechte (z.B. Lizenzen) zur Nutzung von Produkten, Tools und Software der Siemens AG.

**Wiedervermarktung**

Eine Wiedervermarktung der Vertragsleistung ist nicht gestattet.

**Stornierung**

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir im Falle einer kurzfristigen Absage wie folgt verrechnen:

- bis 15 Kalendertage vor Seminarbeginn: kostenfrei
- ab 14 Kalendertagen vor Seminarbeginn: 50% der Seminargebühr
- ab 5 Kalendertagen vor Seminarbeginn und Nichterscheinen: 100% der Seminargebühr

Eine Berechnung von Ausfallkosten erfolgt nicht, wenn zum gleichen Seminartermin ein Ersatzteilnehmer benannt wird, der die Kursvoraussetzungen erfüllt.

Wenn Sie Ihre Zimmerbuchung im Hotel selbst vorgenommen haben, denken Sie bitte daran, bei einer Seminarstornierung auch das Hotel zu informieren. Beachten Sie, dass ggf. anfallende No-Show-Gebühren zu Ihren Lasten gehen.

**Stornierung durch die Siemens AG**

Stornierung durch die Siemens AG Sofern die für den jeweiligen Kurs im Seminarprogramm genannten Teilnahmebedingungen nicht erfüllt sind, behalten wir uns vor, Ihre Teilnahme zu stornieren. Bereits gezahlte Gebühren werden wir erstatten, weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Bei einer zu geringen Anzahl Anmeldungen behalten wir uns vor, Seminare bis spätestens 14 Kalendertage vor Seminarbeginn abzusagen.

**Seminarinhalt / Ablauf**

Der Ablauf des Seminars wird durch das Seminarprogramm bestimmt. Wir behalten uns jedoch das Recht vor, den Inhalt oder die Aufteilung des Seminarstoffes geringfügig zu modifizieren, ohne den Gesamtcharakter des Seminars zu verändern. Der jeweils aktuell gültige und damit verbindliche Stand ist dem Online-Katalog unter [www.siemens.de/sbg-academy/katalog](http://www.siemens.de/sbg-academy/katalog) zu entnehmen. Die in diesem Programm aufgeführte Referentennennung ist nicht verbindlich; es können auch andere qualifizierte Referenten zum Einsatz kommen.